# 具体考核评分细则

## 一、个人素质（思想品德）

1、坚定理想信念，拥护中国共产党的领导，热爱社会主义祖国

2、严守校规校纪，自洁自律，以身作则

3、有较强的工作责任心，有较好的团结协助能力

## 二、工作相关情况

**（一）工作成果部分**

**1、活动相关工作流程达成度**

1. 了解活动策划及流程，明确自身任务并按要求完成
2. 在活动进行时能很好地处理相关突发情况
3. 及时落实会场清洁、活动收尾工作，并将物品归还原处

## 2、日常工作达成度

1. 按要求准时完成下达任务，对日常工作相关要求了解清晰
2. 与非院会人员、其他部门人员沟通顺畅、礼貌
3. 对物资保管良好，物资归属了解清晰
4. 对各项工作整体流程把握明确

## （二）工作态度和积极性

1、积极承担工作任务，能够认真对待所负责的工作

2、虚心听取他人对自己工作意见和建议并做出调整

3、在工作职责范围内，能及时取得联系并及时解决意外情况

## 三、例会出勤

1、 每次例会准时到达且无早退现象(如线上例会则需按时参与)

2、 会议过程态度严肃端正，无各种轻怠现象

3、 积极发言，找出存在的问题并提出建设性的建议和方案

4、 清晰完整汇报近期工作

## 四、成绩评定

1、成绩由部门负责人评分、成员答辩和内部互评两部分组成，其中部门负责人评分占40％，答辩成绩占30%，互评成绩占30%，综合得分为成员最终成绩

2、内部互评由各部门成员共同参与，综合记分，保证评议公正性。汇报时成员可采用PPT展示，要求条理清晰，简明扼要，时间控制在5分钟以内

3、汇报结束后进行答辩环节，由主席团进行提问，成员作答。秉持共公正公平原则

4、考评期间一言一行都将影响成绩，请大家遵守会场纪律，精神饱满

## 本细则最终解释权归合肥工业大学资源与环境工程学院学生会办公